

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

Старостина С.Е.

(подпись ФИО)

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с
пожилыми и инвалидами

на 84 часа

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная



СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.

(Ф.И.О.)

2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. **Цель и задачи дисциплины** – овладение знаниями, навыками и опытом социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами как одним из видов профессиональной деятельности «Специалиста по социальной работе».

1.2 **Место дисциплины в структуре ОП.** Учебная дисциплина МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами входит в профессиональный модуль ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3 Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	-	84	-	84
Аудиторные занятия, в т.ч.:	-	48	-	48
лекционные (ЛК)	-	12	-	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	16	-	16
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	36	-	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	20	-	20
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	-	Дифференцированный зачет	-	Дифференцированный зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; - осуществления социального патроната; - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения – очно-заочная.

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	К/Р	
1	1.1 Граждане пожилого возраста и инвалиды как приоритетные объекты и субъекты социальной работы	7	1	2	-	4
	1.2 Характеристика направлений социальной работы с пожилыми и инвалидами в РФ	7	1	2	-	4
2	2.1 Международное законодательство по защите прав граждан пожилого возраста	7	1	2	-	4
	2.2 Международное законодательство по защите прав инвалидов	7	1	2	-	4
3	3.1 Федеральные нормативно-правовые акты в области защиты прав граждан пожилого возраста	8	2	2	-	4
	3.2 Федеральные основы правовой регламентации в сфере защиты прав инвалидов	8	2	2	-	4
4	4.1 Региональное законодательство основ социальной работы с пожилыми и инвалидами	10	2	2	20	6
	4.2 Социальные программы как средство поддержки прав граждан пожилого возраста и инвалидов	10	2	2	-	6
Итого		84	12	16	20	36

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Граждане пожилого возраста и инвалиды как приоритетные объекты и субъекты социальной работы
	2	Характеристика направлений социальной работы с пожилыми и инвалидами в РФ
2	3	Международное законодательство по защите прав граждан пожилого возраста
	4	Международное законодательство по защите прав инвалидов
3	5	Федеральные нормативно-правовые акты в области защиты прав граждан пожилого возраста
	6	Федеральные основы правовой регламентации в сфере защиты прав инвалидов
4	7	Региональное законодательство основ социальной работы с пожилыми и инвалидами
	8	Социальные программы как средство поддержки прав граждан пожилого возраста и инвалидов

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	Граждане пожилого возраста и инвалиды как приоритетные объекты и субъекты социальной работы
	2	Характеристика направлений социальной работы с пожилыми и инвалидами в РФ
2	3	Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия
	4	Федеральные основы правовой регламентации в сфере защиты прав инвалидов
3	5	Федеральные нормативно-правовые акты в области защиты прав граждан пожилого возраста
	6	Федеральные основы правовой регламентации в сфере защиты прав инвалидов
4	7	Региональное законодательство основ социальной работы с пожилыми и инвалидами
	8	Социальные программы как средство поддержки прав граждан пожилого возраста и инвалидов

3.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Граждане пожилого возраста и инвалиды как приоритетные объекты и субъекты социальной работы	составление тезауруса, доклада, подготовка к дискуссии
	2	Характеристика направлений социальной работы с пожилыми и инвалидами в РФ	составление тезауруса, подготовка электронных презентаций
2	3	Международное законодательство по защите прав граждан пожилого возраста	составление тезауруса, составление конспекта, подготовка доклада
	4	Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей	составление тезауруса, составление рецензии на статью по теме
3	5	Федеральные нормативно-правовые акты в области защиты прав граждан пожилого возраста	составление тезауруса, подготовка аннотации на параграф учебника
	6	Федеральные основы правовой регламентации в сфере защиты прав инвалидов	составление тезауруса, написание курсовой работы
4	7	Региональное законодательство основ социальной работы с пожилыми и инвалидами	составление тезауруса, подготовка проекта
	8	Социальные программы как средство поддержки прав граждан пожилого возраста и инвалидов	составление тезауруса, составление списка литературы к теме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Выполнение контрольной работы	4
2	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Консультация по подготовке электронных презентаций	2
3	лекция, семинар	Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Организация составления конспекта	4
4	лекция, семинар	Составление конспектов Составление библиографического списка по теме	6

		Решение ситуационных задач на тему «Основные субъекты и объекты социальной работы»	
5	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Выполнение контрольной работы Круглый стол	4
6	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Выполнение курсовой работы	4
7	лекция, семинар	Составление конспектов Составление библиографического списка по теме Решение ситуационных задач на тему	2
8	лекция, семинар	Лекция – пресс-конференция Организация составления конспекта	4

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Основы социального страхования [Текст] : учеб. пособие./ Калашникова Н.П., Вотинцева А.В. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 242 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : Учебное пособие / Бегидова Т.П. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 98. <https://www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992>

2. Право социального обеспечения : Учебник и практикум / Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 383. <http://www.biblio-online.ru/book/9BA7709A-1885-44F7-AE92-BAACCB70125>

3. Пенсионное обеспечение : Учебное пособие / Орловский Ю.П. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 193. <http://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778> <http://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778>

4. Пенсионное страхование и обеспечение : Учебное пособие / Роик В.Д. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 350. <http://www.biblio-online.ru/book/6FEA504A-B80E-4BF2-8687-1B3266BF4369>

5. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Роик В. Д. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 400. <http://www.biblio-online.ru/book/329DE100-0CBC-4773-A781-F5961203DC5F>.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Социальная культура [Текст] : учеб. пособие./ Ардашова Ю.И., Бейгуленко О.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 144 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Право социального обеспечения. практикум : Учебное пособие / Афтахова А.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 293. <http://www.biblio-online.ru/book/2A887B09-A78D-4EC6-A459-C68664966C5D>
2. Право социального обеспечения : Учебник / Мачульская Е.Е. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 441. <http://www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Здоровоохранение в Забайкальском крае [Текст] : стат. сб. 2011-2017. - Чита : Забайкалкрайстат, 2018. - 53 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. ПРАВО И ПОЛИТИКА- журнал.2016
2. ГРАЖДАНИН И ПРАВО- журнал.2020.

6.4.2. Электронные издания

1. ГРАЖДАНИН И ПРАВО- журнал.2021

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №14-312. Кабинет психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая, рабочее место преподавателя, рабочее место студентов. Возможно использование переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Терминологический словарь (тезаурус) – это словарь, содержащий перечень терминов и их дефиниций определенной области науки, техники, искусства.

Терминологический словарь составляется на основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий. Термины и понятия, включенные в словарь, излагаются в форме определений.

Термины, содержащиеся только в новейших научных публикациях, не могут быть включены в словарь. Термины расположены в алфавитном порядке. Составные термины имеют естественный (прямой) порядок слов. Каждая словарная статья начинается с наиболее распространенной формы термина. Она также содержит его синонимы, краткие

формы и английские эквиваленты терминов. Словарная статья включает в себя краткую грамматическую характеристику термина. Основная часть словарной статьи содержит толкование (разъяснение) значения того предмета или явления, для обозначения которого служит термин. Краткие энциклопедические сведения заканчиваются примерами. В конце статьи имеются указания (ссылки) на источник заимствования.

Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения. Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- определить детализирующую информацию.
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Основную необходимо записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы

самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

В конце конспекта необходимо записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Разработчик
Преподаватель

Лютов В.А.

Аннотация к рабочей программе

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами

1. Цель дисциплины – овладение знаниями, навыками и опытом социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами как одним из видов профессиональной деятельности «Специалиста по социальной работе».
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1–13, ПК 1.1 – 1.5.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.
4. Содержание дисциплины: Граждане пожилого возраста и инвалиды как приоритетные объекты и субъекты социальной работы. Характеристика направлений социальной работы с пожилыми и инвалидами в РФ. Международное законодательство по защите прав граждан пожилого возраста. Международное законодательство по защите прав инвалидов. Федеральные нормативно-правовые акты в области защиты прав граждан пожилого возраста. Федеральные основы правовой регламентации в сфере защиты прав инвалидов. Региональное законодательство основ социальной работы с пожилыми и инвалидами. Социальные программы как средство поддержки прав граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик
Преподаватель

Лютов В.А.